



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Киреевский д/с «Ромашка»
Приказ № 25 от 14.01.2023 г.
Т.Н. Антохина

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МКДОУ «Киреевский д/с «Ромашка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические часы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	январь август	заместитель заведующего	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь	заместитель заведующего	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	февраль	заместитель заведующего	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	по графику	заместитель заведующего	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	февраль - май	заместитель заведующего	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	заместитель заведующего	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	май - июнь	заместитель заведующего	Проект обновленной ОП

Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	по графику	заместитель заведующего	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	июль	заместитель заведующего	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	апрель - май	заместитель заведующего	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	июль	заместитель заведующего, творческая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	июнь - август	заместитель заведующего	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заместитель заведующего	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП.	июнь	заместитель заведующего	Аналитическая справка

Выявить кадровые дефициты			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОР	июль	заместитель заведующего	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО	ноябрь	заместитель заведующего	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	по графику	заместитель заведующего	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОР ДО	июнь август	заместитель заведующего	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	июнь август	заместитель заведующего	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	июнь август	заместитель заведующего, узкие специалисты	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	сентябрь	заместитель заведующего	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР	апрель май	заместитель заведующего	Протоколы
Разместить ФОР ДО на сайте детского сада	сентябрь	заместитель заведующего	Информация на сайте

Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	в течении года	заместитель заведующего	Информационный стенд
---	----------------	-------------------------	----------------------