

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Киреевск  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад «Ромашка» муниципального образования Киреевский район (МКДОУ «Киреевский д/с «Ромашка») (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июня 2016 года № 0000390, регистрационный № 0133/03166, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Антохиной Татьяны Николаевны**, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребёнка)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются: оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Киреевский д/с «Ромашка», утвержденная от 26.08.2020 года приказ № 180 (разработанная на основе комплексных программ: «Инновационная программ дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. 2019 год издания; парциальных программ: «Программа художественно – эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру)», «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой, 2019 года издания; регионального компонента; «Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития у детей», «Коррекция нарушений речи» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в группе общеразвивающей направленности с 7.30 часов до 17.30 часов (10 часов пребывания),

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых

определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение *14 рабочих* дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием *по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату денежных средств за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в п.3.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

3.1.1. В размере 240 рублей в месяц за организацию условий по присмотру и уходу за ребенком, хозяйственно-бытовому обслуживанию ребенка, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня (за исключением организации питания) за фактическое количество дней посещения ребенком образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.2. В размере 120 рублей в месяц с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, за фактическое количество дней посещения ребенком образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.3. В размере 120 рублей в месяц с родителей (законных представителей), принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории Российской Федерации и признанных ветеранами боевых действий, за фактическое количество дней посещения ребенком образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.4. Плату на организацию питания одного ребёнка из расчета 90 рублей в день.

Питание ребёнка родителями (законным представителям) оплачивается за дни посещения ребёнком образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с родителей (законных представителей), имеющих детей — инвалидов; детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с детей с туберкулёзной интоксикацией.

3.3. Размер родительской платы может изменяться в соответствии с изменениями ценовой политики затрат, учитываемых при установлении родительской платы, не более 2 раз в год.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителями (законными представителями) вносится не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет соответствующей образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) в случаях форс-мажорных обстоятельств, прекращения функционирования по техническим причинам.

3.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Центр техобслуживания образования».

Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о зачислении ребёнка в организацию.

3.7. Размер родительской платы может изменяться в соответствии с изменениями ценовой политики затрат, учитываемых при установлении родительской платы, не более 2 раз в год.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителями (законными представителями) вносится не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет соответствующей образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.9. Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) в случаях форс-мажорных обстоятельств, прекращения функционирования по техническим причинам.

3.10. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Центр техобслуживания образования».

Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о зачислении ребёнка в организацию.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Исполнитель:</b> Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Киреевский детский сад «Ромашка» муниципального образования Киреевский район (МКДОУ «Киреевский д/с «Ромашка») <b>Юридический адрес:</b> 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина д.15а Телефон: 8(48754)6-17-65 <b>Фактический адрес:</b> 301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина д.15а Телефон: 8(48754)6-17-65 <b>ИНН 7128009183, КПП 712801001</b> <b>ОГРН 1027101681892</b> <b>Сайт:</b> mkdouromashka.ucoz.com <b>E-mail:</b> kireevsk.mkdou_sd5@tularegion.org</p> <p><b>Заведующий</b> <b>МКДОУ «Киреевский д/с «Ромашка»</b> <b>Т.Н.Антохина</b> «__» _____ 20__ год</p> <p><b>М.П.</b></p>	<p><b>Родитель</b> <b>(Законный представитель):</b> <u>Атаманюк Елена Викторовна</u> (ФИО родителя)</p> <p><b>Адрес места проживания:</b> 301260, Тульская область, Киреевский район, г.Киреевск, ул. Ленина, д.4, кв.18 <b>Адрес места регистрации:</b> 301260, Тульская область, Киреевский район, г.Киреевск, ул. Ленина, д.4, кв.18 <b>Паспорт 7009 № 138504</b> <b>Кем выдан</b> Отделением УФМС России по Тульской области в Киреевском районе <b>Дата выдачи «01» февраля 2010 г.</b> <b>Код подразделения 710-025</b> <b>Место работы:</b> Домохозяйка <b>Телефон: 89509018896</b></p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка)</p> <p>«__» _____ 20__ год.</p>
--	---

Один экземпляр договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получен на руки.  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

