

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МКДОУ «Киреевский д/с «Ромашка»

Протокол № 01 от 29 . 08 . 2019 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МКДОУ «Киреевский д/с «Ромашка»

 Т.Н. Антохина

Приказ № 219 от 02 . 09 . 2019 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО  
(АНТИКОРРУПЦИОННОГО)  
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Киреевский детский сад «Ромашка»  
муниципального образования  
Киреевский район**

## **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.**

1. Кодекс – это свод основных морально – этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию детского сада, поддерживая его авторитет и традиции.

Данный Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МКДОУ «Киреевский д/с «Ромашка» (в дальнейшем ДОУ) определяет основные нормы (правила) профессиональной этики:

регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности ДОУ;

защищающие их человеческую ценность и достоинство;

поддерживающие качества профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

создающие культуру ДОУ, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

оказывающие противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, воспитателей и сотрудников детского сада, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование детского сада.

3. Детский сад обязан создать, необходимы условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в ДОУ (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Совета педагогов и Администрации) образовательного учреждения; Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях: Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

6. Нормами Кодекса руководствуются все работники ДОУ без исключения.

## **Статья 2. Цель Кодекса.**

1. Цель Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудников образовательного учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник детского сада сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в детском саду благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками положения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения.**

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников обра-

зовательного учреждения

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику ДОУ;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять заведующего РМБДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **Статья 4. Соблюдение законности.**

1. Сотрудник ДОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и

иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения.**

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников детского сада угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения сотрудников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) детскому саду.

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией.**

1. Сотрудник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации

4. При сборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает

принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

### **Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения.**

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если сотрудник принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с

этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обзудении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## Статья 8. Служебное общение.

1. В общении сотрудникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность личной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего достоинства и имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника ДОО недопустимы:

- любого рода высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники ДОО должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Воспитатель (педагог) сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанником, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, воспитатель (педагог) должен быть требователен к себе. Требования к себе воспитателя (педагога) по отношению к воспитаннику позитивны, являются стержнем профессиональной этики воспитателя (педагога) и с основой саморазвития. Воспитатель (педагог) никогда не должен терять чувства меры в самообладании.

6. Воспитатель (педагог) выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитаннике развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоя-

тельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений своих воспитанников воспитатель (педагог) стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8. Воспитатель (педагог) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и равнодушным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно воспитанника оценочные решения, воспитатель (педагог) должен немедленно исправить свою ошибку.

9. Воспитатель (педагог) постоянно заботится и работает над своей культурой речи, личностью, культурой общения.

10. Воспитатель (педагог) не злоупотребляет своим служебным положением. Он не вызывает родителей воспитанников (или лиц их заменяющих), требовать оплаты каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, кроме основного и дополнительной.

11. Воспитатель (педагог) терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать воспитателям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

12. Обязанности между педагогами.

12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, сотрудничества и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников и других лиц.

12.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как пренебрежение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Педагог избегает необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в данной ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по разрешению споров просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя ДОУ.

12.4. Разрешено и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии, благодарности, а также реклама педагогов о детском саду за пределами ДОУ, а также выступления на научно-практических конференциях, научных заседаниях, семинарах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ДОУ.



12.5. Критика не должна использоваться как средство давления на работников. Критика, направленная на выявление проблем, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна быть направлена на унижение достоинства критикующего лица. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, необходимой, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в профессиональной жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических собраниях. Решение об обнародовании критики принимается большинством Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

12.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование прикрытых ошибок, проступков и т.д.

13. Отношения с администрацией.

13.1. Работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» базируются на принципах свободы мнений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, ответственности и умении находить общий язык. Ответственность за создание благоприятной атмосферы несет заведующий ДООУ, заместитель заведующего по образовательной деятельности и Комиссия по этике.

13.3. Администрация детского сада терпимо относится к разнообразию политических, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для реализации возможности договориться и найти общий язык. Различные взгляды, квалификации, категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих интересов.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципах равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогов, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Решения руководителя структурного подразделения должны быть справедливыми и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

13.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую отношение к работе детского сада. Администрация не имеет права скрывать или искажать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и условия его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются на общих собраниях.

решении на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. В случае непреодолимых конфликтов, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои основные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть разрешены, Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором рассматривается данная ситуация и выносятся на открытое голосование волеизъявления данного воспитателя (педагога), сотрудника от занимаемой должности. Руководителем подразделения остается окончательное право волеизъявления в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике имеет право рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) директору и руководителю о принятии какого-либо решения, которое должно быть согласовано коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

13.9. Педагоги и сотрудники детского сада уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией стараются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же конфликт возникает по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

13.10. В случае выявления преступной деятельности педагога (ов) и ответственных работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики, руководитель ДООУ должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) в отношении к нарушителям.

## **Статья 9. Личность педагога.**

1. Педагогическая этика педагога требует призвания, преданности своей работе и ответственности при исполнении своих обязанностей

2. Воспитатель (педагог) требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самонастройка.

3. Для воспитателя (педагога) необходимо постоянное обновление. Он занимается повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

## **Авторитет, честь, репутация.**

1. Своим поведением воспитатель (педагог) поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2. Воспитатель со своими воспитанниками и во всех остальных случаях воспитателю необходимо уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Воспитатель (педагог) основывается на компетенции, справедливости и доброты, заботится о своих воспитанниках.

4. Воспитатель (педагог) воспитывает на своем положительном примере. Он избегает авторитарства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам сделать не в силах.

5. Воспитатель (педагог) имеет право на неприкосновенность личной жизни, неприкосновенный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, своим отношениям с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению своих профессиональных обязанностей.

6. Воспитатель (педагог) дорожит своей репутацией.

7. Воспитатель (педагог) не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (родителях) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другим лицам можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.

8. Внешний вид сотрудника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают опрятность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Для ношения сотрудниками ДОУ уместны: спортивная одежда (кроме инструктора по физической культуре) и одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с вышивкой и т.д.; пляжная одежда, мини-юбки, слишком короткие блузки, слишком облегающая фигуру одежда; спортивная и пляжная обувь. Не приемлемы для сотрудников ДОУ экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие неестественные оттенки; макияж с использованием ярких, насыщенных цветов; маникюр с яркими тонов, длинные ногти. Используемые сотрудниками парфюмерными средствами должны иметь легкий и нейтральный запах.

9. Средства внешнего вида устанавливаются руководителем, соответственно характеру решаемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

#### **Статья 10. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ.**

1. При общении с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2. При использовании гарнитуры мобильных телефонов.

3. При проведении фоновых разговоров запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

4. При общении по мобильному телефону не должен быть длительным.

#### **Статья 11. Основные нормы.**

1.3. Сотрудник ДОУ несет моральную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышеступи, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Педагог (педагог) несет ответственность за качество и результаты педагогической работы – образование подрастающего поколения.

5. Педагог (педагог) несет ответственность за физическое, интеллектуальное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

6. Педагог (педагог) несет ответственность за порученные ему административные и доверенные ресурсы.

7. Педагог имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических лиц. Воспитатель (педагог) является честным человеком и не нарушает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

8. Педагог должен проявлять любовь к дошкольному воспитанию, любовь к делу воспитания и обучения, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание благоприятных условий реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

9. Педагог должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса.

Пропи́тно, проу́меровано и скреплено печатлѣю  
Завѣдующій М.Д.ЮУ «Кирѣевскій д/с «Ромашка» листов  
Т.Н. Антохина

