



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2016 г.

№ 261

**О проверке готовности  
муниципальных образовательных учреждений  
к началу нового 2016-2017 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместным приказом министерства образования Тульской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, Главного управления МЧС России по Тульской области от 29.04.2016 № 798/152/194 «Об организации подготовки и приёма образовательных учреждений Тульской области к новому 2016-2017 учебному году», на основании части 1 статьи 39 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести проверку готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район, к началу нового 2016-2017 учебного года в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу нового 2016-2017 учебного года (приложение 2).

3. Утвердить форму акта проверки готовности (приложение 3).
4. Председателю комиссии разрешить вносить изменения в график в случае возникновения производственной необходимости по согласованию с членами комиссии и руководителями муниципальных образовательных учреждений.
5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район, подготовить пакет документов для представления комиссии в соответствии с перечнем (приложение 4).
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район Величко И.А.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Киреевский район**



**И.В. Цховребов**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования Киреевский район  
от «27» мая 2016 г. № 261

**График**  
**проверки готовности муниципальных образовательных учреждений,**  
**подведомственных комитету по образованию администрации**  
**муниципального образования Киреевский район,**  
**к началу нового 2016-2017 учебного года**

№ п/п	Наименование учреждения	Время приемки
<b>4 августа</b>		
1.	МКОУ "Киреевский центр образования №1"	09.30 – 10.30
2.	МКОУ "Киреевский центр образования №2"	10.40– 11.40
3.	МКУДО "Киреевский ДДТ"	11.50– 12.20
<b>5 августа</b>		
1.	МКОУ "Шварцевская СОШ"	9.40 – 10.20
2.	МКДОУ "Шварцевский д/с"	10.30 – 11.00
3.	МКДОУ "Болоховский д/с "Улыбка"	11.20 – 11.50
4.	МКОУ "Болоховская ООШ № 2"	12.00 – 12.40
5.	МКОУ "Болоховский центр образования №1"	12.50 – 14.10
6.	МКОУ "Болоховский центр образования №2"	14.20 – 15.40
<b>8 августа</b>		
1.	МКУДО "ДЮСШ"	9.00 – 9.30
2.	МКУДО «Центр психолого-педагогической и социальной помощи»	9.40 – 10.00
3.	МКДОУ "Головлинский д/с"	10.40 – 11.00
4.	МКОУ "Приупская СОШ"	11.20 – 12.00
5.	МКДОУ "Приупский д/с"	12.10 – 12.40
6.	МКДОУ "Прогрессовский д/с"	13.20 – 13.50
7.	МКОУ "Кузнецовская ООШ"	14.30 – 14.50
<b>9 августа</b>		
1.	МКДОУ "Липковский д/с "Ласточка"	9.00 – 9.30
2.	МКОУ "Липковская СОШ № 2"	9.40 – 10.20
3.	МКДОУ "Липковский д/с "Колокольчик"	10.30 – 11.00
4.	МКДОУ "Липковский д/с "Теремок"	11.10 – 11.40
5.	МКОУ "Липковский центр образования №1"	11.50 – 13.10
6.	МКУДО "Липковский ДДТ"	13.20 – 13.50
8.	МКОУ "Липковская ООШ № 3"	14.00 – 14.40
9.	МКОУ "Комсомольский центр образования "	15.00 – 16.10
<b>10 августа</b>		

№ п/п	Наименование учреждения	Время приемки
1.	МКОУ "Быковская ООШ"	9.00 – 9.40
2.	МКОУ "Деделовский центр образования"	9.50 – 11.10
3.	МКОУ "Октябрьский центр образования"	11.40 – 13.30
4.	МКОУ "Оленский центр образования"	14.00 – 15.00
5.	МКОУ "Большекалмыкская СОШ"	15.30 – 16.00
<b>11 августа</b>		
1.	МКОУ "Киреевский центр образования №3"	9.00 – 10.20
2.	МКОУ "Киреевский центр образования №4"	10.30 – 12.50
3.	МКДОУ "Киреевский д/с "Ромашка"	13.00 – 14.10
4.	МКДОУ "Киреевский д/с "Светлячок"	14.20 – 15.30
<b>12 августа</b>		
1.	МКОУ "Серебряноключевской центр образования»"	09.30 – 10.20
2.	МКОУ "Красноярский центр образования"	10.50 – 11.50
3.	МКОУ "Присадская СОШ"	12.30 – 13.00
4.	МКОУ "Бородинская СОШ"	12.30 – 13.00
5.	МКДОУ "Бородинский д/с "Теремок"	13.10 – 13.40
6.	МКДОУ "Бородинский д/с "Светлячок"	13.50 – 14.20
7.	МКДОУ "Круглянский д/с"	14.40. – 15.00

**Заместитель председателя  
комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования Киреевский район**



**Е.А. Кравченко**

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования Киреевский район  
от «27» мая 2016 г. № 261

**Состав комиссии по проверке готовности  
муниципальных образовательных учреждений  
к началу нового 2016-2017 учебного года**

Величко И.А.	заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район, председатель комиссии
Пашков С.В.	председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район, заместитель председателя комиссии
члены комиссии:	
Афоничева О.В.	главный специалист комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район
Клепикова М.В.	референт 2 категории комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район
Представители:	от Управления Роспотребнадзора по Тульской области (по согласованию)
	от отдела надзорной деятельности по Киреевскому району ГУ МЧС России по Тульской области (по согласованию)
	от ОМВД России по Киреевскому району (по согласованию)

**Заместитель председателя  
комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования Киреевский район**



**Е.А. Кравченко**

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования Киреевский район  
от «27» мая 2016 г. № 261

**АКТ**  
**проверки готовности организации, осуществляющей образовательную**  
**деятельность, к новому 2016-2017 учебному году**  
составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(далее – организация).

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.  
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ ;  
 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ ;  
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
 (наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

\_\_\_\_\_.  
 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_ ;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-  
\_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -  
\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год-  
\_\_\_\_\_.  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
	.....								
	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлены (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой

\_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ .  
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_\_\_ ; шкаф книжный - \_\_\_\_\_ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_ ; стулья офисные - \_\_\_\_\_ ; кровати - \_\_\_\_\_ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_ ; фонд учебников - \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ .

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_ .

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_; (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Количество ставок	Реквизиты договора о медицинском обслуживании

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ :

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием  
детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их  
общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации

\_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)Требования техники безопасности при работе с использованием технологического  
оборудования \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических  
цехов и участков \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_ ;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_ .  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_ ,  
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ .

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_ ;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_ :  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_  
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_ ;  
 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
 (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_ ;  
 (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_ ;  
 (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_  
 (оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_ .  
 (организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_

нормативным требованиям:  
 (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ,  
 (проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ .  
 (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и  
 предписания \_\_\_\_\_ ;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;  
 (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ . В организации

(оборудованы, не оборудованы)  
 установлена \_\_\_\_\_ ,  
 (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_ .  
 (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_ ;  
 (в исправном состоянии, неисправном состоянии)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_ ;  
 (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
 (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.  
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,  
(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_  
(готово, не готово)

### III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

**Заместитель председателя  
комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования Киреевский район**



**Е.А. Кравченко**

**Перечень документов для представления комиссии  
по проверке готовности муниципальных образовательных  
учреждений к началу нового 2016-2017 учебного года**

1. Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2016-2017 учебному году (3 экземпляра).
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
3. Проект плана работы учреждения на новый учебный год.
4. Копия последнего предписания органа Госпожнадзора.
5. План выполнения предписания Госпожнадзора.
6. Акт проверки сопротивления изоляции электросети, заземления и зануления электрооборудования.
7. Акт проверки состояния противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, стволы, огнетушители и пр.).
8. Акт о проведении огнезащитной обработки.
9. Акт проверки состояния автоматической пожарной сигнализации.
10. График проведения тренировок по эвакуации в новом учебном году.
11. Инструкции по пожарной безопасности и охране труда.
12. Акт испытания спортивного инвентаря.
13. Акты разрешения на работу в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, мастерских.
14. Справка о выполненных ремонтных работах с указанием вида работ и объемом финансирования (бюджет, спонсорские средства).
15. Журнал учета технического состояния зданий.
16. Договор на обслуживание систем отопления, электроснабжения, водопровода и канализации.
17. Акт опрессовки отопительной системы.
18. Копия последнего предписания Управления Роспотребнадзора.
19. План выполнения предписания Управления Роспотребнадзора.
20. Договор на вывоз мусора.
21. Договор на дератизацию.
22. Медицинские книжки работников.
23. План действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Заместитель председателя  
комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования Киреевский район**



**Е.А. Кравченко**